H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE NARANJOS AMATLAN, VER.

Dirección de Desarrollo Económico

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

ADMINISTRACION 2026-2029

I. ELEMENTOS INTRODUCTORIOS

2. INDICE págs.

I. ELEMENTOS INTRODUCTORIOS

INTRODUCCION……3

OBJETIVO……3

ALCANCE……3

II. MARCO FILOSOFICO E INSTITUCIONAL

MISION ……4

VISION……4

VALORES INSTITUCIONALES……4

OBJETIVOS ESTRATEGICOS……...4

III.- MARCO TEORICO, JURIDICO Y DE REFERENCIA

GLOSARIO DE TERMINOS……..4-5

MARCO JURIDICO Y NORMATIVO APLICABLE……5

IV.- ESTRUCTURA ORGANICA Y FUNCIONAL

ORGANIGRAMA……6

DESCRIPCION DE FUNCIONES Y ATRIBUCIONES……6-11

RELACIONES DE COORDINACION INTERNA Y EXTERNA……12

ELEMENTOS DE CONTROL Y VALIDACION……13

3. INTRODUCCION

El presente manual tiene como finalidad establecer la estructura orgánica, funciones y responsabilidades de la Dirección de Desarrollo Económico, para garantizar una gestión eficiente, transparente y orientada al crecimiento económico local.

La Dirección de Desarrollo Económico, es la dependencia encargada de dirigir, administrar y controlar las políticas programadas y acciones promotoras de Desarrollo Económico Municipal, la generación de fuentes de empleo que propicien una derrama económica favorable para el desarrollo sustentable de sus habitantes.

La dirección de Desarrollo Económico de Naranjos Amatlan tiene como propósito impulsar el crecimiento sostenible del municipio mediante el fortalecimiento de los sectores productivos locales, y la generación de empleos dignos.

4. OBJETIVO

Mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio por medio del desarrollo de las actividades económicas presentes en el territorio (comercio, gastronomía, agricultura, artesanías, etc.), así mismo el apoyo al emprendurismo para que se generen empleos dignos dentro del municipio, sin descuidar el cuidado del medio ambiente, reactivando la actividad económica con el fomento a la creación del autoempleo, y mejorar la vida familiar.

5. ALCANCE

La Dirección de Desarrollo Económico tiene por alcance planear y ejecutar acciones que promuevan el desarrollo económico sustentable del municipio de Naranjos Amatlan, mediante el fortalecimiento de MIPYMES, atracción de inversión, generación de empleo digno y simplificación obligatoria, en coordinación con los tres órdenes de gobierno y el sector privado, sin invadir facultades de otras dependencias municipales.

Lograr que esta área tenga una visión más amplia de lo que es ser un servidor público de calidad, así como el simplificar y agilizar los trámites realizados en esta dependencia, brindando al contribuyente una mayor certeza jurídica en la transparencia para la realización de sus trámites.

II.-MARCO FILOSOFICO E INSTITUCIONAL

1. MISION

Impulsar el desarrollo económico sustentable del municipio mediante el apoyo a emprendedores, atracción de inversiones y fortalecimiento del comercio local.

2. VISION

Ser en 2026 la dirección referente que genere más y mejores oportunidades económicas para las familias de Naranjos, para poder ser un municipio competitivo y próspero.

3. VALORES INSTITUCIONALES

- **Honestidad**: actuar con transparencia
- **Servicio**: atención cálida al ciudadano
- **Responsabilidad**: cumplir con eficiencia
- **Innovación**: buscar nuevas estrategias
- **Trabajo en equipo**: coordinación interna y externa

4. OBJETIVOS ESTRATEGICOS

1. Incrementar 20% la formalización de MIPYMES en el cuatrienio
2. Gestionar 2 proyectos de inversión anual
3. Vincular 100 personas con bolsa de trabajo /emprendimiento
4. Capacitar a 200 emprendedores por año

III.- MARCO TEORICO, JURIDICO Y DE REFERENCIA

1.- GLOSARIO DE TERMINOS

Estructura orgánica. - es el modelo formal que define la jerarquía, los puestos, las funciones y la cadena de mando dentro de una organización. Permite distribuir el trabajo, coordinar los equipos y alinear los objetivos del negocio

Derrama económica. – es el ingreso o flujo de dinero que un evento, sector (como el turismo) o temporada de ventas inyecta directamente a la economía local o nacional.

Desarrollo sustentable. - es un modelo que busca satisfacer las necesidades actuales de la humanidad sin comprometer los recursos de las generaciones futuras.

Crecimiento sostenible. – es un modelo que busca expandir la economía y generar ganancias hoy, sin agotar los recursos naturales ni comprometer el bienestar de las generaciones futuras. Este enfoque integra tres pilares fundamentales: desarrollo económico, protección ambiental y equidad social.

Licencia de funcionamiento. - es el documento oficial emitido por el Ayuntamiento que autoriza a las unidades económicas (comerciales, industriales o de servicios) operar formalmente.

MIPYME. – es el acrónimo de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas. Representan más del 99% del tejido empresarial en México y son el principal motor de la economía local, generando la mayoría de los empleos.

Cuatrienio. - es un período de tiempo que dura exactamente cuatro años.

Emprendimiento. – es el proceso de diseñar, lanzar y administrar un nuevo negocio o proyecto, asumiendo riesgos e incertidumbres para generar valor económico, social o tecnológico.

ICATVER. - Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Veracruz.

Subsidio. - es una asistencia o ayuda económica otorgada por el gobierno u otras instituciones a personas o empresas, sin esperar una compensación equivalente a cambio.

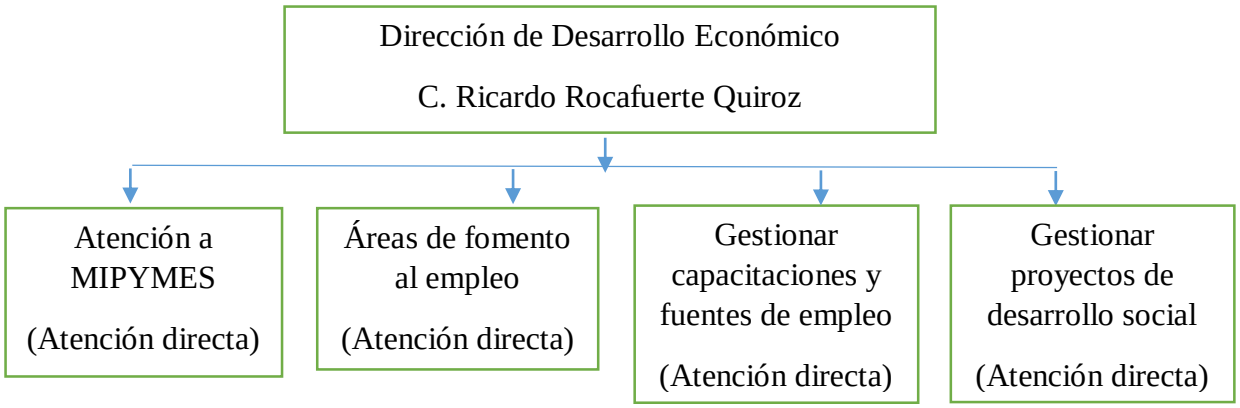
Gestionar. - realizar las acciones, diligencias o trámites necesarios para resolver un asunto, materializar un proyecto o dirigir y administrar una organización.

2.- MARCO JURIDICO Y NORMATIVO APLICABLE

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Art. 25, 26, 115
- Ley Orgánica del Municipio Libre de Veracruz Art. 35 Fracc. XX, Art. 37 Fracc. V, Art. 68, Art.70 Bis y Art. 73.
- Ley para el Desarrollo Económico del Estado de Veracruz Art. 9.
- Reglamento Interior del Ayuntamiento

IV.- ESTRUCTURA ORGANICA Y FUNCIONAL

1. ORGANIGRAMA



2. DESCRIPCION DE FUNCIONES Y ATRIBUCIONES

Director de Desarrollo Económico

Objetivo. – Planear, coordinar y ejecutar los programas y estrategias que impulsen el crecimiento económico, la competitividad y la generación de empleos en Naranjos, Ver. Vinculando al municipio con inversionistas, emprendedores y dependencias estatales/federales

Funciones. –

- Diseñar e implementar el Plan de Desarrollo Económico Municipal alineado al Plan Municipal de Desarrollo 2026-2029
- Gestionar proyectos y convenios con ICATVER y sectores empresariales
- Coordinar el padrón y apoyo a MIPYMES asesoría para formalización, acceso a créditos y programas de subsidio
- Operar la bolsa de trabajo municipal y vincular buscadores de empleo con empresas locales
- Organizar capacitaciones para emprendedores y comerciantes del municipio

Responsabilidades. - el director autoriza proyectos gestiona convenios y capacitaciones

Habilidades. - liderazgo, negociación, trabajo bajo presión, visión estratégica, servicio al ciudadano

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

N°	Descripción de la acción	Puesto y área	Insumo	Salida
1	Inicio			
2	La empresa solicita personal	Empresa	Vacantes disponibles	Solicita
3	Atiende a la empresa solicitando el perfil de su(s) vacante(s). Elabora el llenado correspondiente de solicitud de la empresa y le da difusión en la página social de Desarrollo Económico	Dirección de Desarrollo Económico	Formato y difusión en redes sociales de la página oficial	Difunde información
4	Revisa las ofertas laborales que ofrece la página de Desarrollo Económico en su portal de vacantes	Solicitante	Portal de vacantes disponibles	Registra
5	Se comunica directamente con la empresa solicitante o pide información a la Dir. Desarrollo Económico	Solicitante	Solicita información sobre el puesto	Recibe información
6	Atiende al solicitante y le proporciona toda la información	Dirección de Desarrollo Económico	Información	En espera
7	Se presenta en la empresa para pedir información del puesto	Solicitante	Informe	Recibe información
8	Realiza la entrevista al solicitante	Empresa	Proceso	En espera
9	Es informado sobre la decisión de la entrevista	Solicitante	Informe	Resolución
10	Fin del procedimiento			Termino

DIAGRAMA DE FLUJO DEL PORTAL DE EMPLEOS

N° SEC.	EMPRESA	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO	SOLICITANTE
1	Inicio		
2	La empresa solicita personal y se pone en contacto con la Dirección de Desarrollo		
3		Atiende a la empresa solicitando el perfil de su(s) vacante(s). Elabora el llenado correspondiente de solicitud de la empresa y le da difusión en la pág. social de Desarrollo Económico	
4			Revisa las ofertas laborales que ofrece la página de Desarrollo Económico

5			Se comunica directamente con la empresa solicitante o pide información a la Dir. Desarrollo Económico
6	Se presenta en la empresa para pedir información del puesto	Atiende al solicitante y le proporciona toda la información	
7	Realiza la entrevista al solicitante		
8			Es informado sobre la decisión de la entrevista
9	En caso de ser seleccionado y apto para la vacante entrega documentación correspondiente		
10	Contrata al solicitante e informa a la Dirección de Desarrollo		
10		Actualiza la página del portal de empleos	Fin del proceso

REGISTRO DE EMPRESAS PARA PUBLICACIÓN DE VACANTES LABORALES

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Inicio		
2	Dirección de Desarrollo económico	Invitar a las empresas y establecimientos de Naranjos a sumarse a la bolsa de trabajo municipal	Oficio y presentación con gerentes para invitarlos a participar en el portal de empleo
3	Gerente de empresas y/o establecimientos	Se ponen en contacto con la Dirección de Desarrollo Económico	Oficio, correo electrónico o WhatsApp
4	Dirección de Desarrollo económico	Proporciona toda la información y elabora un registro de números de gerentes y nombres de las empresas	Elabora un catálogo de empresas aliadas
5	Dirección de Desarrollo económico	Solicita una descripción detallada de las vacantes disponibles	Registro de datos
6	Gerente de empresas y/o establecimientos	Cuando tienen una vacante disponible se ponen en contacto con la Dirección	Oficio, correo electrónico o WhatsApp
7	Fin del proceso		

DIAGRAMA DE FLUJO DE LA PUBLICACION DE VACANTES LABORALES

N° SEC.	DIRECCION DE DESAROLLO ECONOMICO	EMPRESA
1	Inicio	
2	Invitar a las empresas y establecimientos de Naranjos a sumarse a la bolsa de trabajo municipal	
3		Se ponen en contacto con la Dirección de Desarrollo Económico
4	Proporciona toda la información y elabora un registro de números de gerentes y nombres de las empresas	
5	Solicita una descripción detallada de las vacantes disponibles	
6		Cuando tienen una vacante disponible se ponen en contacto con la Dirección
7		Fin del proceso

DESCRIPCION DETALLADA DE SOLICITUD DE PERSONAL (EMPRESAS)

Título del puesto:	Vacante solicitada
Requisitos:	Escolaridad, edad, genero(si aplica), estado civil, si se requiere o no experiencia
Funciones:	Un listado de las actividades diarias que realizará
Condiciones laborales:	Sueldo (semanal o quincenal), horario de trabajo, seguro social, vales, bonos
Ubicación:	La dirección exacta donde se desarrollará el trabajo
Contacto:	Un correo electrónico, un número de teléfono, para enviar el Curriculum Vitae o solicitud de empleo

3. RELACIONES DE COORDINACION INTERNA Y EXTERNA

Interna: Comercio, Contraloría, Desarrollo Urbano.

Externa: ICATVER, SEDECOP, Universidades, Empresas locales.

V. ELEMENTOS DE CONTROL Y VALIDACION

C. Ricardo Rocafuerte Quiroz Director de Desarrollo Económico		
Elaboró	Revisó	Autorizó